

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Кулангинская ООШ КМР РТ»
(Протокол педсовета № 3 от 28.12.2025)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Кулангинская ООШ КМР РТ»
Приказ №23 от 04.02.2025



**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кулангинская основная общеобразовательная школа Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан»
за 2025 учебный год**

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
**МБОУ « Кулангинская основная общеобразовательная школа Кайбицкого
муниципального района Республики Татарстан»**

Процесс самообследования - это познавательная деятельность учителей, учащихся, администрации школы, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива и его администрации.

Цели самообследования:

- получение объективной информацию о состоянии образовательной деятельности;
- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);
- разработка мер коррекции, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе школы.

Отчет о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кулангинская ООШ» составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

1. ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года (п. 13, часть 3 ст. 28);
2. Приказом Министерства образования и науки РФ N 462 от 14 июня 2013 г."Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
3. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10.12.2013 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ № 1547 от 05.12.2014 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
5. Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников; приказ Минобрнауки РФ от 15.01.14 № 14);

1.Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе.

Наименование образовательной организации	МБОУ « Кулангинская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»
Руководитель	Гурнович Наталья Владимировна
Адрес организации	422320, Республика Татарстан, Кайбицкий район, пос ж.д.ст.Куланга, ул.Школьная, дом1
Телефон, факс	88437031813
Адрес электронной почты	sch1497@rambler.ru

**Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с
указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ:**

№ п/ п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Документ, подтверждающий наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности	Серия 16Л 01 №0004995	Регистрационный №8950 от 31.10.2016г	Департамент надзора и контроля в сфере образования	Приказ 5242/16-Д от 31.10.2016 г.	бессрочно
2.	Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 16 А 01 №0001076	Регистрационный №3964 от 17.10.2016г.	Департамент надзора и контроля в сфере образования	Приказ № 5506/16 – Д от 17.11.2016 г.	бессрочно

№ п/п	Образовательная программа	Уровень (ступень) образования
1	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
2	Основная общеобразовательная программа начального общего образования	НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
3	Основная общеобразовательная программа основного общего образования	ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
4.	Дополнительное образование	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

Также школа реализует адаптированную основную образовательную программу:

1. **АОП** для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2.
2. **АОП** начального общего образования для обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 6.3)

Сведения о должностных лицах образовательной организации:

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	Директор школы	Гурнович Наталья Владимировна	88437031813
2.	Заместитель руководителя	Заместитель директора по учебной работе	Закирова Гульнара Вазыгуллаевна	88437031813

3.	Заместитель руководителя	Заместитель директора по воспитательной работе	Мухаметзянова Зульфия Рафиковна	88437031813
----	--------------------------	--	---------------------------------	-------------

2. Оценка системы управления образовательной организацией

Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления:

Структура управления школой строится на основе взаимодополнения и взаимосвязи всех ее уровней и обеспечивает эффективное принятие управленческих решений. Структура управления и самоуправления достаточно динамична и обеспечивает изменения системы вменяющихся условиям.

Управление школой осуществляется в соответствии с Законодательством РФ, Уставом школы, что позволяет реализовывать сочетание принципов единоначалия и самоуправления. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, на основе демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Деятельность всей структуры управления в школе регламентируется локальными актами, и зафиксирована в Уставе школы. К решению вопросов деятельности школы привлекаются все участники образовательного процесса. Стrатегическое руководство образовательной политикой принадлежит Педагогическому совету школы. Непосредственное управление педагогическим процессом реализует директор школы и его заместители.

Управление школой осуществляется за счет создания системы государственно-общественного управления. В настоящее время политика школы в области управления предполагает значительное расширение роли общественности в принятии ключевых решений по функционированию школы:

- расширяется возможность активного участия в общественном управлении школьной родительской общественности;
- более полно реализован принцип информационной открытости и публичности.

Педагогический совет - решает вопросы, касающиеся качества знаний, умений и навыков обучающихся, повышение квалификации учителей, их научно - педагогического и методического уровня. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является руководитель ОО. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более, чем 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Компетенция Педагогического совета:

- утверждение планов работы на учебный год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Школой;
- утверждение перечня образовательных программ,

разработку которых необходимо осуществить;

- утверждение списка учебников, используемых в Школе в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о

соотношении преподавательской и другой педагогической работы в

пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающегося к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении на повторное обучение;
- принятие мер об исключении обучающегося, когда иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия исчерпаны;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различных профилей для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников;
- рассмотрение промежуточных и итоговых результатов работы;
- утверждение порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и их членов, подготовка предложений о внедрении педагогического опыта коллег в области освоения новых технологий, учебников, авторских программ, методических пособий.
- Школьный ученический Совет - осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной школой, способствует организации учебного процесса.
- Родительский комитет - оказывает помощь школе в УВР, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьей.

Для осуществления учебно-методической работы в школе созданы Методический совет и методическое объединение классных руководителей.

Выводы: управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы и строится на принципах единогласия и самоуправления, на основе демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. При управлении школой осуществляется тесное сотрудничество администрации, педагогического коллектива школы, ученического самоуправления и родительской общественности.

Взаимосвязь структур и органов управления:

N п/п	Показатели	Выполнение показателей
1	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб
2	Функционирование системы государственно-общественного управления	Управление школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными локальными актами и Уставом ОУ на принципах единогласия и самоуправления. Органами самоуправления являются: Педагогический совет, Родительские комитеты классов и школы

3.	Информационная открытость (сайт ОУ)	Сайт школы создан и функционирует в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12.01.2022 г. № 24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»
4.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Профилактика правонарушений, преступлений среди детей и подростков, профилактика наркомании, зависимостей и суицидального поведения - одна из важнейших задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы. Профилактическая работа реализовывается классными руководителями, педагогом – психологом школы совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. Работа ведется целенаправленно и систематически. Главными направлениями этой деятельности являются: <ul style="list-style-type: none"> - профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; - профилактика наркомании и различных видов зависимостей; - профилактика суицидальных наклонностей; - социальная работа с многодетными и социально-незащищенными семьями; - организация досуга обучающихся в учебное и внеурочное время. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактика наркомании, зависимостей в школе ведется со всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями и педагогами. Учет «трудных» детей, детей «группы риска», опекаемых, сложных семей ведется путем составления социального паспорта класса и школы. Социальный паспорт школы позволяет выявить семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении, а также семьи с опекаемыми детьми. Проведя анализ социального состояния обучающихся 2023-2024, 2024-2025 учебные годы (по данным социальных паспортов) можно сделать вывод, что в целом ситуация стабильная. В течение учебного года совместно с классными руководителями, педагогом-психологом было проведено 10 мероприятий, посвященных вопросам профилактики правонарушений и преступлений, социальному здоровью
5.	Сохранность контингента в пределах одного уровня образования	2022-2023 учебный год -59 человек 2023-2024 учебный год – 56 человек 2024-2025 учебный год – 50 человек

3. Содержание подготовки обучающихся.

Виды реализуемых ООП:

№ п/п	Образовательная программа	Уровень (ступень) образования
-------	---------------------------	-------------------------------

1	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
2	Основная общеобразовательная программа начального общего образования	НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
3	Основная общеобразовательная программа основного общего образования	ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
4.	Дополнительное образование	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

Численность обучающихся , осваивающих ООП по уровням общего образования:

	Показатели работы (на конец 2024-2025 учебного года)	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	50 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	22 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	28 человек
1.4	Численность учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	23 человек/ 51%
1.5	Средняя оценка государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,8
1.6	Средняя оценка государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4,2
1.7	Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	нет
1.8	Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	нет
1.9	Численность выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	нет
1.10	Численность выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	нет
1.11	Численность учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	18 человек/ 40 %
1.12	Численность учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	

1.12.1	Регионального уровня	2 человек 3/%
1.12.2	Федерального уровня	0 человек 0/%
1.12.3	Международного уровня	0 человек/%
1.13	Численность учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	нет
1.14	Численность учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.15	Численность учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	нет
1.16	Численность учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	нет
1.17	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 человек
1.18	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	9 человек/ 90 %
1.19	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/ 80%
1.20	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/ 10%
1.21	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человека/ 20 %
1.22	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.22.1	Высшая	3 человека/ 30 %
1.22.2	Первая	6 человек/ 60%
1.23	Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.23.1	До 5 лет	1 человек/10%
1.23.2	Свыше 30 лет	3 человек/ 30%
1.24	Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.25	Численность педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек/ 30%

1.26	Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляющей в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10 человек/ 100%
1.27	Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10 человек/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,34 единицы
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	21 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	50 человек 100/%

Движение контингента обучающихся школы.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	4	4	7	5	5
2	5	4	4	8	5
3	5	6	4	4	8
4	9	5	6	5	4
5	6	9	5	7	3
6	6	6	9	6	5
7	11	6	6	9	5

8	5	11	7	6	9
9	5	5	11	6	6
итого	56	56	59	56	50

№	Категории	Количество
1	Общее количество семей	35
2	В них детей, обучающихся в школе	50
	Мальчики	29
	Девочки	21
3	Многодетные семьи	12
	Всего	12
	В них детей, посещающих школу	25
	Неполных семей	2
	В них детей	5
4	Неполные семьи	6
	Всего	6
	В них детей	9
	Семьи вдов, вдовцов	0
	В них детей	0
	Семьи одиноких матерей	0
	В них детей	0
	Семьи разведенных	0
	В них детей	0
5	Неблагополучные семьи	0
	Всего	0
	В них детей	0
	Семьи, где пьющие родители	0
	В них детей	0
	Неполные семьи	0
	В них детей	0
6	Родители- инвалиды	1
	Всего	1
	В них детей	1
7	Дети-инвалиды	2
8	Занятость детей во внеурочное время:	

	- посещают музыкальные школы	0
	- занимаются в спортивных секциях	0
	- занимаются в спортивных клубах	0
	- занимаются в кружках дополнительного образования	22
	- занимаются в школьных кружках (внеурочка)	29
	- процент занятости детей от общего количества	100
9	Количество детей состоящих на учёте в ПДН	0
10	Количество детей состоящих на внутришкольном учёте	6
11	Количество детей-лидеров с положительной направленностью	0
12	Количество детей-лидеров в группе риска	0
13	Количество первоклассников	5
	Из них посещают школу	5

4. Качество подготовки обучающихся.
Республики Татарстан»/«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Коланғы төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГБУ

Учебный год: 2024/2025

Школа: МБОУ «Кулангинская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»/«Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Коланғы төп гомуми белем бирү мәктәбе" МБГБУ

Класс/Параллель	Кол-во учащихся	Их них аттестовано	Успеваемость	Качество	5 (отл)	с однодети	4 и 5	3	с однодети 3	2	н/ап	н/аб
1	6	6	-	-								
2	5	5	100%	60	1	-	2	2	-			
3	8	8	100%	62,5	1	-	4	3	-			
4	3	3	100%	33,3	-	-	1	2	-			
4А	1	1	100%	0	-	-	-	1	-			
2-4 кл.	17	17	100%	53	2	-	7	8	-			
5	3	3	100%	66,6	-	-	2	1	-			
6	5	5	100%	40	1	-	1	3	-			
7	5	5	100%	60	1	-	2	2	-			
8	9	9	100%	33,3	-	-	3	6	1			
9	6	6	100%	66,6	2	-	2	2	-			
5-9 кл.	28	28	100%	50	4	-	10	14	1			
2-9 кл.	45	45	100%	51	6	-	17	22	1			

По сравнению с прошлым учебным годом качество снизилось на 3,9% по школе. Существенно снизилось по начальным классам на 9,5%, в основном звене на 1,4%.

Анализ ОГЭ МБОУ «Кулангинская основная общеобразовательная школа КМР РТ» за последние 3 года.

Одним из приоритетных направлений деятельности российского образования является формирование полноценной системы оценки качества образования, направленной на адекватную и гласную оценку результатов работы образовательных организаций. Действенным механизмом по оценке образовательного процесса и его результатов, в том числе учебных достижений учащихся, является государственная (итоговая) аттестация 9 классов с использованием механизмов независимой оценки знаний. Результаты государственной итоговой аттестации выступают в качестве основных индикаторов, определяющих эффективность деятельности образовательной организации.

Администрацией школы, педагогическим коллективом в течение учебного года была проведена необходимая подготовительная, организационно-техническая работа по государственной (итоговой) аттестации: совещания при директоре, при завуче, семинары учителей-предметников, индивидуальная работа с выпускниками, пробные экзамены, консультации, объемная работа по программно-методическому обеспечению организованного проведения экзамена.

ОГЭ по обязательным предметам (русскому языку и математике) проводился с полным охватом выпускников.

На конец 2024-2025 учебного года в 9 классе обучались 6 учеников. Аттестаты об основном общем образовании получили все 6 выпускников.

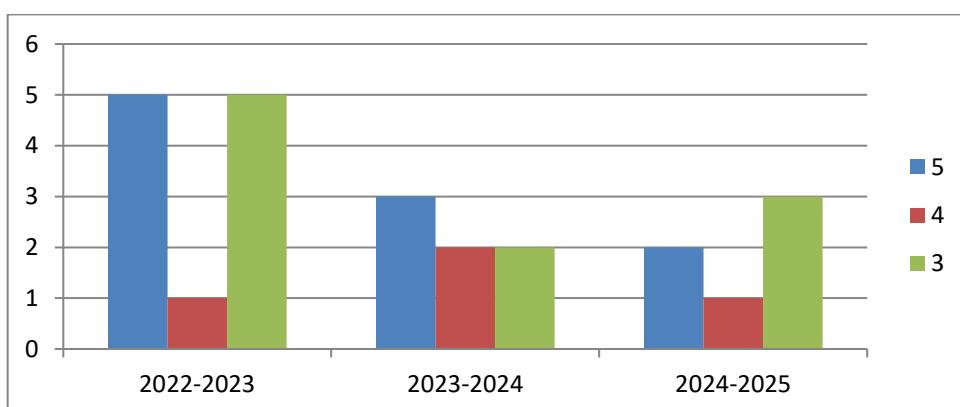
Сравнительный анализ результатов итоговой аттестации курс основной школы

Результаты промежуточной итоговой аттестации по русскому языку учащихся 9-х классов

Класс	Кол-во выпускников	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	Средняя оценка
9	6	2	1	3	0	100	50	3,8

По сравнению с результатом 2023-2024 уч. года, средний балл уменьшился на 0,2 и понизилось качество на 21%.

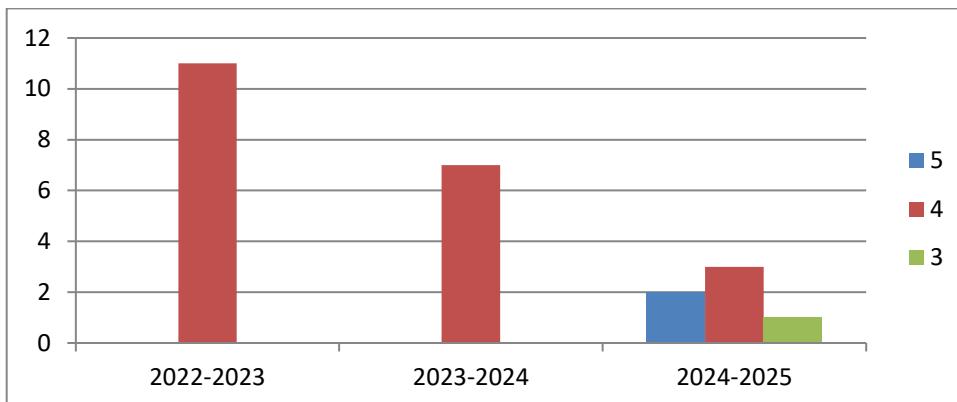
Сравнительный анализ результатов сдачи экзамена по русскому языку за последние три года



Класс	Кол-во выпускников	5	4	3	2	Успеваемость %	Качество %	Средняя оценка
9	6	2	3	1	0	100	83	4,1

По сравнению с 2023-2024 учебным годом увеличилась средняя оценка и увеличилось кол-во учеников получивших на экзамене отметку 5.

Сравнительный анализ результатов сдачи экзамена по математике за последние три года



Экзамены по выбору

Выбор предметов распределился следующим образом:

Предметы	общ	биолог	географ
2024-2025	5	1	6

Результаты ОГЭ по выбору

Класс	предметы	Оценки				Успев. %	Кач %	Ср.балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9	География	5	1	0	0	100	100	4,8
9	Обществознание	1	2	2	0	100	60	3,8
9	Биология	1	0	0	0	100	100	5

По всем предметам учащиеся показали хорошую подготовку и знание программного материала.

Анализ результатов экзаменов по выбору позволяет сделать вывод, что большинство выпускников выбрали для сдачи экзамена те предметы, по которым они наиболее успешны.

В целом, государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проведена организованно, согласно нормативным документам

Выводы:

Рассмотрев проблемное поле по результатам анализа ГИА можно обозначить следующие направления деятельности педагогического коллектива школы на 2025-2026 учебный год:

- больше использовать для подготовки учащихся тестовые задания федерального банка. Для этого учителям, необходимо, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- разработать систему стимулов, позволяющих эффективно влиять на подготовку к ГИА в школе и обеспечивающих достижения поставленных целей;
- на заседаниях школьного методического объединения и на педагогическом совете, в августе, обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса

Участие в предметных олимпиадах муниципального уровня (2024-2025):

На муниципальном этапе участвовали учащиеся МБОУ «Кулангинская ООШ» ставшие победителями и призерами школьного этапа.

Предмет	Победители	Призеры
Астрономия		Яшин Егор – 6 класс
Татарский язык(русская группа)	Тимофеев Артем – 6 класс	Яшина Валерия – 9 класс
История	Вохидова Зульфия – 5 класс	Вохидова Марьям – 8 класс
Экология	Яшина Валерия – 9 класс	Вохидова Марьям – 8 класс Айдамирова Алина – 9 класс
Татарская язык (татарская группа)	Айдамирова Алина – 9 класс Камалиева Гульнаز – 7 класс	
Труд(технология)	Анисимова Татьяна – 9 класс	Яшина Валерия – 9 класс
Искусство		Замалутдинова Азалия – 6 класс Вохидова Марьям – 8 класс
География		Гарафутдинов Фирзар – 7 класс
Биология		Вохидова Зульфия – 5 класс Айдамирова Алина – 9 класс Камалиева Гульназ – 7 класс
Русский язык		Яшин Егор – 6 класс Айдамирова Алина – 9 класс
Обществознание	Яшина Валерия – 9 класс	Камалиева Гульназ – 7 класс
Право	Яшина Валерия – 9 класс	

Физическая культура		Анисимова Татьяна – 9класс
Математика		Яшин Егор – 6 класс Камалиева Гульназ – 7класс Айдамирова Алина – 9класс

Каждый учитель предметник готовился с учеником на муниципальный этап олимпиады, у каждого учителя имеется дорожная карта работы с одаренными детьми, в основном занятия проводились после уроков, задания задавались и как домашнее задание, рассматривались задания прошлых лет.

Результаты муниципального этапа:

№	Предмет	Результат	Руководитель
1	литература	Айдамирова Алина - победитель	Клочкова М.М.
2	Искусство	Вохидова Марьям – призер	Аблаизова Р.Р.
3	История	Вохидова Марьям – участник	Хажеева Э.В.
4	физика	Камалиева Гульназ - участник	Зиганшина З.Х.
5	Экология	Вохидова Марьям – призер. Айдамирова Алина - участник Яшина Валерия – участник	Зиганшина З.Х.
6	Биология	Айдамирова Алина – победитель, Камалиева Гульназ - призер	Зиганшина З.Х.
7	Физическая культура	Анисимова Татьяна – участник	Дунаев Ю.И.
8	География	Гарафутдинов Фирзар – участник	Зиганшина З.Х.
9	Русский язык	Айдамирова Алина - победитель Яшин Егор - участник	Клочкова М.М.
10	Математика	Яшин Егор - участник	Закирова Г.В.
11	Право	Яшина Валерия - участник	Хажеева Э.В.
12	Обществознание	Камалиева Гульназ - участник Яшина Валерия - участник	Хажеева Э.В.
13	Труд	Анисимова Татьяна - участник Яшина Валерия - участник	Аблаизова Р.Р.
14	Математика	Камалиева Гульназ – призер, Айдамирова Алина - участник	Закирова Г.В. Бурячинская И.В.
15	Химия	Айдамирова Алина - участник	Зиганшина З.Х.
16	Татарский язык (тат.группа)	Камалиева Гульназ- победитель Айдамирова Алина – победитель	Гафарова Р.Р.
17	Татарский язык (рус.группа)	Тимофеев Артем – призер, Яшина Валерия – участник	Камалиева Г.В. Гафарова Р.Р.

По итогам муниципального этапа ВсОШ ученица 8 класса Камалиева Гульназ участвовала на республиканском олимпиаде школьников «Путь к Олимпу» по математике. Ученица 9 класса Айдамирова Алина участвовала на региональном этапе ВсОШ по русскому языку, литературе и на республиканском олимпиаде школьников «Путь к Олимпу» по химии.

Из выше перечисленного, можно сделать следующие выводы, что необходимо:

- Совершенствовать преподавание учебных предметов;

Документ создан в электронной форме. № 40 от 06.02.2026. Исполнитель: Гурнович Н.В.

Страница 15 из 33. Страница создана: 06.02.2026 11:25

2. Усилить работу по выявлению, поддержке и сопровождению мотивированных детей;
3. Систематически и индивидуально работать со слабоуспевающими учащимися.

Результаты ВПР

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.07.2024 № под-1264/24 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования в 2024/2025 учебном году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.03.2025 г. № под-416/25 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», с 11 апреля по 16 мая 2025 года были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классах. Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. Был составлен график проведения ВПР, утвержденный директором школы и размещен на сайте школы.

График проведения ВПР в 2025 году

№	Предмет	класс	Дата проведения	Организатор в аудитории	Наблюдатель (родитель)
1.	Русский язык	4 класс	11 апреля	Галеева Г.А.	
2.	Русский язык	5 класс	14 апреля	Аблаизова Р.Р.	
3.	Математика	6 класс	15 апреля	Камалиева Г.В.	
4.	Русский язык	7 класс	16 апреля	Гурнович Н.В.	
5.	Математика	8 класс	17 апреля	Зиганшина З.Х.	
6.	Математика	4 класс	21 апреля	Мухаметзянова З.Р.	
7.	Математика	5 класс	22 апреля	Хажеева Э.В.	
8.	Русский язык	6 класс	23 апреля	Гурнович Н.В.	
9.	Математика	7 класс	24 апреля	Хажеева Э.В.	
10.	Русский язык	8 класс	25 апреля	Зиганшина З.Х.	
11.	Выбор: Литературное чтение	4 класс	29 апреля	Гурнович Н.В.	
12.	Выбор: История	5 класс	30 апреля	Хажеева Э.В.	
13.	Выбор: обществознание.	6 класс	5 мая	Клочкова М.М.	
14.		7 класс	6 мая	Зиганшина З.Х.	
15.		8 класс	7 мая	Закирова Г.В.	
16.	Выбор: биология	5 класс	12 мая	Аблаизова Р.Р.	
17.		6 класс	13 мая	Камалиева Г.В.	
18.	Выбор: физика.	7 класс	14 мая	Клочкова М.М.	
19.	Выбор: химия.	8 класс	15 мая	Закирова Г.В.	

Результаты ВПР 2025 года

Учебный предмет	класс	Кол-во учащихся	Выполнили работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Кач-во	Понизили отметку (%)	Подтвердили	Повысили

Русский язык	4	3	3	-	1	1	1	66,6	33,3	33,3	66,6	0
Математика	4	3	3	-	1	2	-	100	33,3	0	100	0
Литературное чтение	4	3	3	-	1	2	-	100	33,3	33,3	66,6	0
Русский язык	5	3	7	2	5	-	-	100	100	0	100	0
Математика	5	3	3	0	2	1	0	100%	66,6	33,3	66,6	0
Биология	5	3	3	0	2	1	0	100	66,6	66,6	33,3	0
История	5	3	3	0	1	2	0	100	33,3	33,3	66,6	0
Русский язык	6	5	5	1	3	1	0	100%	80%	40	40	0
Математика	6	5	5	0	2	3	0	100	40	60	40	0
Обществознание	6	5	5	0	1	4	0	100	20	40	60	0
Биология	6	5	5	0	3	2	0	100	60	20	60	20
Русский язык	7	5	5	1	2	2	0	100%	60%	0	100	0
Математика	7	5	5	1	2	1	1	80	60	20	80	0
Физика	7	5	5	0	2	3	0	100	40	40	60	0
Обществознание	7	5	5	1	2	2	0	100	60	0	100	0
Русский язык	8	9	9	0	1	7	1	88,8	22,2	22	77	0
Математика	8	9	9	0	4	5	0	100	44	11	77	11
Англ.язык	8	9	8	0	4	4	0	100	50	12,5	75	12,5
Химия	8	9	9	0	8	1	0	100	88	11	33	44

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Анализируя данные таблицы, можно отметить, что участвовавших в ВПР обучающихся из 4-8 классов:

- понизивших результаты ВПР – 20 % обучающихся (существенные снижения биология 5 класс – 66%, математика 6 класс- 60%, физика 7 класс – 40%, обществознание 6 класс – 40%)
- подтвердивших результаты ВПР - 70% обучающихся;
- повышивших свой результат - 10% обучающихся.

Данные свидетельствуют о значительном понижении уровня образовательной подготовки при проведении ВПР в сравнении с результатами 3 четверти.

5.Оценка организации учебного процесса.

Занятия организованы в 1 смену в режиме шестидневной рабочей недели для 2-9 классов. В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях») в первом классе пятидневная учебная неделя. Продолжительность учебного года:

- I класс - 33 учебные недели;
- 2-8 классы - 34 учебных недель; IX класс - 34 учебные недели.

В МБОУ «Кулангинская ООШ» учатся обучающиеся из 2 населенных пунктов: дер.Беляево, пос.ж.д. ст.Куланга.

Организация учебного процесса школы регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Учебный план для 1 класса с пятидневной учебной неделей составлены на основе обновл ФГОС НОО, для 2 – 9 классов с шестидневной учебной неделей обновл. ФГОС ООО соответственно и предусматривают изучение всех предметов обязательной части

образования и является основным механизмом реализации основной образовательной программы НОО и ООО. Часть учебного плана, формируемая участниками учебного процесса, сформирована в соответствии с познавательными потребностями и возможностями обучающихся. Организация внеурочной деятельности 1-7-х классов является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе. ОО предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра кружков внеурочной деятельности, направленных на их развитие по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное.

Годовой календарный график

На основании распоряжения департамента образования № 453р от 03.08.2017 года, статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», п.10.9 СанПин 2.4.2.2821-10 для организации работы ОО утвержден приказом директора и введен в действие годовой календарный учебный график. Согласно графику определена продолжительность четвертей и каникул.

Расписание занятий

Расписание занятий составлено в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (редакция от 24.11.2015г.). При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно - математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся. Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз.

Индивидуальное обучение на дому.

В 2024 году по медицинским и социально-педагогическим показаниям (справка врачебной комиссии) и на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся в школе для 2 учащихся было организовано индивидуальное обучение на дому: 1 ребенок-инвалид – обучение по АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2. 2 ребенок –инвалид по АООП начального общего образования для обучающегося с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 6.3) Обучение велось по утвержденным индивидуальным учебным планам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

Внеклассическая деятельность и дополнительное образование

Внеклассическая деятельность реализуется в 1–4, 5–9 классах в соответствии с требованиями обновленного ФГОС.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях детско-взрослых общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями;
- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- поощрение педагогическими работниками детских инициатив, проектов, самостоятельности, самоорганизации в соответствии с их интересами;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в школе осуществляется в рамках следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:

патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

духовно-нравственной направленности, занятий по традиционным религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

интеллектуальной, научной, исследовательской, просветительской направленности;

экологической, природоохранной направленности;

художественной, эстетической направленности в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;

туристско-краеведческой направленности;

оздоровительной и спортивной направленности.

Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации и соответствует требованиям санитарных норм и правил.

Занятия проводятся в школе в течение учебного дня с группой обучающихся, сформированной на базе класса, по отдельному расписанию.

Направление внеурочной деятельности	Название внеурочной деятельности	Кол-во часов	Класс	Кол-во детей	Дни проведения	Ф.И.О. учителя
Спортивно-оздоровительная	«Шахматная азбука»	1/35	5-6	9	Среда 14:10-14:55	Аблаизова Р.Р.
Общеинтеллектуальная	«Веселый татарский»	1/33	1	5	Пятница 08:30-09:05	Камалиева Г.В.
Социальная	«ЮИД»	1/35	4,5	7	Четверг 13:15-14:00	Залиеев А.А.
Общеинтеллектуальная	“Финансовая грамотность”	1/35	8	9	пятница 14:10-14:55	Закирова Г.В.
Духовно-нравственная	“История Кайбицкого района”	1/35	7	5	Четверг 14:10-14:55	Хажеева Э.В.
Социальное	«Семьеведение»	1/35	9	8	четверг 14:10-14:55	Галеева Г.А.
Общеинтеллектуальная	«Театр в школе»	1/35	5	6	Понедельник 13.15-14.00	Галеева Г.А.

Общие выводы: занятия внеурочной деятельности способствовали созданию благоприятных условия, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса и их взаимообогащающее развитие в создаваемом образовательном пространстве, усилиению интеграции общественно - гуманитарных, естественно – математических дисциплин, способствующих формированию активной гражданской позиции школьника с целью введения ребёнка в контекст общечеловеческой, мировой культуры; сохранению традиций поселка, семьи, самобытности нашего образовательного учреждения. На занятиях внеурочной деятельности педагоги реализовывали идеи комплексного подхода, охватывающего все стороны учебного и воспитательного процесса, осуществляемого в атмосфере партнёрского и эмпатического взаимодействия администрации школы, педагогического, ученического, родительского коллективов, а также других ОУ и общественных организаций; они формировали культуру здорового образа жизни. Внеклассическая деятельность позволила увеличить охват учащихся существующими и новыми видами творческой и спортивной деятельности. Классным руководителям и учителям – предметникам в этом году также 10 необходимо провести мониторинг с целью изучения запросов учащихся и родителей по организации внеурочной деятельности, чтобы продолжить плодотворную работу в новом учебном

20
Воспитательная работа

Воспитательная деятельность школы выстроена в соответствии с Рабочей программой воспитания МБОУ «Кулангинская основная общеобразовательная школа» которая разработана на основе федеральной рабочей программы воспитания для общеобразовательных организаций. Данная Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

6. Информация о востребованности учеников

№	Ф. И. О. ученика	Учебное заведение
1	Анисимова Татьяна Николаевна	МБОУ «Федоровская СОШ имени Е.Г Тутаева» 10 класс
2	Айдамирова Алина Витальевна	МБОУ «Федоровская СОШ имени Е.Г Тутаева» 10 класс
3	Бердников Владимир Генадиевич	МБОУ «Федоровская СОШ имени Е.Г Тутаева» 10 класс
4	Гаянов Наиль Талгатович	ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»
5	Мингазов Эмиль Ильдарович	МБОУ «Федоровская СОШ имени Е.Г Тутаева» 10 класс
6.	Яшина Валерия Дмитриевна	Казанский филиал ФГБОУ высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М.Лебедева»

За последние два года можно заметить, что большая часть учеников продолжают обучение в 10 классе.

7. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

На период самообследования в школе работают 14 педагога, из них 10 – внутренних совместителей, 4 внешних совместителей. 12 педагогов имеют высшее образование, что составляет 85 %. В составе педагогических работников 3 учителя начальных классов. В 2025 году проходящих аттестации по новому Порядку в соответствии с Приказом Минпросвещения №196 от 24 марта 2023 года не было, только 1 учительница прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Количество педагогов	СЗД	1 категория	Высшая категория	Педагог-наставник	Педагог-методист
2023 год:	0	8	3	0	0

2024 год:	0	7	4	0	0
2025 год	1	7	5	0	0

В 2025 году 4 педагога прошли курсы повышения квалификации.

Педагогические работники имеют награды

- Нагрудный знак «Почетный работник сферы образования РФ» - 1
- Грамота Министерства просвещения и науки РФ - 2
- Грамоты Министерства просвещения и науки РТ -3.
- Нагрудным знаком РТ "За заслуги в образовании"-3.
- Благодарственное письмо Министерства Образования РТ-2.
- Грамота Татарского республиканского комитета профсоюза-1.
- Почетная грамота ОО Кайбицкого муниципального района РТ – 11.

Вывод: Кадровое обеспечение реализации образовательной программы школы практически в полном объеме соответствует региональным критериям показателей деятельности общеобразовательного учреждения. В школе создаются благоприятные условия для повышения квалификации преподавателей и администрации. Разработан и реализуется перспективный план повышения квалификации учителей школы с учетом прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС. 100 % преподавателей школы прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС и профессиональный стандарт «Педагога».

8.СНИЖЕНИЕ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Во исполнении Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 779 от 06.11.2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники были ознакомлены с данным приказом, с перечнем основных документов при реализации основного общего образования и дошкольного образования на педагогических советах №1 от 28.08.2025 года, № 2 от 27.10.2025г. А именно

- для учителей это:

1. Рабочая программа;
2. Журнал учета успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

- для воспитателей дошкольной группы это:

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

Так же был разработан и утверждён План мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 годы . Назначены ответственные лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:

- Заместитель директора по воспитательной работе З.Р. Мухаметзянову
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Г.В. Закирову.

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Г.В. Закировой размещена дорожная карта на официальном сайте МБОУ «Кулангинская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» для общедоступного ознакомления.

Согласно Приказа №240/1 от 25.11.2025 года и разработанной дорожной карты были

пересмотрены локальные нормативные и правовые акты школы на соответствие тре

части бюрократической нагрузки. Должностные инструкции всех педагогических работников приведены в соответствие с требованиями. Исключены незапланированные поручения и обязанности, а так же поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач педагогических работников. Для автоматизации делопроизводства были внедрены информационные технологии в документооборот. Документы на бумажном носителе заменены на электронную форму. Не допускается дублирование документов на бумажном и электронном носителе. На совещании при директоре организуется правовое просвещение работников образования в организации.

Информированы педагогические работники: об изменениях законодательства (ч. 6.1, 6.2 ст .47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»;

о работе горячей линии Министерства образования по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников;

о требованиях, установленных ч. 4 ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о праве не предоставлять информацию и документы на запросы при отсутствии правовых оснований.

Исключены проведения мониторингов, требующих привлечение педагогических работников.

Комплексный подход к решению проблемы бюрократической нагрузки на педагогов требует совместных усилий государства, руководства образовательных учреждений и самих учителей. Только так создаются условия, позволяющие учителям сосредоточиться непосредственно на обучении детей и развитии своего профессионального мастерства.

9.АНАЛИЗ И ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы всех уровней обучения, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Обучающиеся ОО обеспечены учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования. В библиотеке имеется фонд методической литературы для педагогов, дополнительной литературы, который включает детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы НОО, ООО, СОО.

Библиотечно-информационное обеспечение. Библиотека оснащена библиотечным фондом, включающим художественные, научные книги, словари, энциклопедии, учебники.. Выставочно-информационный отдел библиотеки достаточно разнообразен и предназначен для представления новых книжных изданий и поступлений. Для читателей открыт читальный зал.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.

Сведения об обеспеченности учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования:

Сведения о библиотечном фонде

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров наконец отчетного года
Объем фондов библиотеки –всего	164	153	1089
Из него:			
учебники	137	103	1082
Учебные пособия	97	0	97
Художественная литература	734	33	767
Справочный материал	10	0	152
Печатные издания	203	176	1038
Аудиовизуальные документы	0	0	24
Документы на микроформах	0	0	10
Электронные документы	0	0	17

Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки

Наименование показателей	Всего
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест	6
в том числе оснащены персональными компьютерами	1
из них с доступом к Интернету	1
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки, человек	75
Число посещений, человек	10
Наличие электронного каталога в библиотеке	0
Количество персональных компьютеров, единиц	1
Наличие в библиотеке:	
принтера	0
сканера	0
ксерокса	0
стационарной интерактивной доски	0

Наличие специальных программных средств.

Наименование показателей	Код: да – 1, нет – 0	
	Наличие в организации	в том числе доступно для использования обучающимися
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам	0	0
Программы компьютерного тестирования	0	0
Электронные версии справочников, энциклопедий, словарей	0	0
Электронные версии учебных пособий	1	1
Электронные версии учебников	1	1
Электронная библиотека	0	0
Электронный журнал, электронный дневник	1	1
Электронные справочно-правовые системы	0	0
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач (без учета систем автоматизированного документооборота)	1	0
Системы электронного документооборота	1	0
Средства контент-фильтрации доступа к Интернету	1	1
Другие специальные программные средства	0	0

Формирование и использование библиотечного фонда.

№ п/п	Вид образовательных ресурсов	Количество экземпляров
1.	Общее количество всех учебников:	1082
1.1.	- федерального перечня	939
1.2.	- регионального перечня (издательства "Магариф", Хэтер" и др.)	14 3
2.	Общее количество библиотечного фонда:	1120
2.1.	- художественная литература:	767
	на русском языке	440
	на татарском языке	327
2.2.	- справочная литература:	152
	на русском языке	98
	на татарском языке	64
2.3.	- отраслевая литература	150
	на русском языке	102
	на татарском языке	48
3.	Учебные пособия на электронных носителях	51

10. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-технические условия.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулангинская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района РТ» создана в 1999 г. Школа расположена в ст.Куланга. Территория хорошо озеленена. На территории

школы высажены яблони, кустарники, которые занимают около 10% площади территории.

Спортивная площадка. Имеется также футбольное поле и хоккейная коробка.

Школа имеет одно здание:

- 1) типовое здание на 108 человек, общей площадью 1113,5 кв. м.
- 2) кирпичное;
- 3) двухэтажное;

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении функционируют 9 учебных кабинета, мастерская, спортивный зал.

В учебном процессе используются 3 компьютера в кабинете информатики. Кроме этого, 7 кабинетов оснащены мультимедийным оборудованием, все учителя школы обеспечены ноутбуками с выходом в Интернет. В кабинете естествознания и физики созданы условия для выполнения практической части программ. В 2 кабинетах установлены интерактивные доски, что позволяет использовать данную технику для просмотра мультимедийных учебников, создания проектов, собственных документов, внедрения электронных образовательных ресурсов. В 1 кабинете установлена интерактивная панель. Информатизация учебного процесса значительно расширяет информационные возможности преподавания истории, литературы, русского языка, математики и других учебных дисциплин.

Наличие спортивных залов (количество, площадь, оснащенность) Спортивный зал, общей площадью 135,2 кв.м. соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, оборудованы необходимым спортивным инвентарем.

Наличие столовой (площадь, количество посадочных мест) Столовая образовательного учреждения рассчитана на 36 посадочных мест, общая площадь – 74,73 кв.м. Основное питание школьников организовано в соответствии с требованиями санитарных правил. Столовая оборудована необходимым технологическим оборудованием. Обучающимся предоставляется возможность получать горячее питание во время перемен. 2-х разовое горячее питание получают 100 % детей. Ассортимент выпускаемых готовых блюд разнообразный: холодные блюда и закуски (салаты из свежих и отварных овощей), молочные блюда (каши,), гарниры (овощные, макаронные, крупяные), вторые блюда из мяса, рыбы, птицы. Охват горячим питанием составляет 100 %.

Сведения об информационно-образовательной среде образовательной организации:

№ п/п	Параметры среды	Оценка
1.	Наличие подключения к сети Интернет	1
2.	Количество компьютеров, используемых в учебном процессе, ед.	17
3.	Количество компьютерных классов, ед.	1
4.	Количество мультимедиа проекторов, ед.	5
5.	Количество интерактивных досок, ед.	2
6.	Информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:	
6.1.	Планирование образовательного процесса: - наличие учебных планов в электронной форме	1
	- наличие рабочих программ по учебным предметам в электронной форме	1
	- наличие и использование компьютерной программы составления расписания	0
6.2.	Размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том	

	числе работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов:	
	- наличие банка работ педагогов и обучающихся, размещенного в локальной сети (на компьютерах, не объединенных в сеть) образовательной организации	1
	- наличие банка работ педагогов и обучающихся, размещенного в сети Интернет	1
	- наличие банка учебно-методических материалов в электронной форме, медиатеки	1
6.3.	Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основных образовательных программ общего образования:	
	- наличие электронных классных журналов	1
	- наличие электронных дневников	1
6.4.	Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью:	
	- наличие регулярно обновляемого сайта образовательной организации (раздела на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования)	1
	- наличие системы взаимодействия с учащимися при помощи сети Интернет	1
	- наличие системы взаимодействия с родителями учащихся при помощи сети Интернет	1
6.5.	Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, наличие системы контентной фильтрации)	1
6.6.	Взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями, организациями:	
	- наличие функционирующего адреса электронной почты	1
	- использование электронной почты при получении от органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, официальных материалов	1
	- использование электронной почты при взаимодействии с методическими службами, другими образовательными учреждениями, организациями	1
6.7.	Мониторинг здоровья обучающихся	1
6.8.	Информационно-методическую поддержку образовательного процесса	1

Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса:

№ п/п	Название кабинета, зала, мастерской и др., используемых для реализации основной образовательной программы начального общего образования	Оценка соответствия требованиям
1	Кабинет начальных классов	1
2	Кабинет начальных классов	1
3	Кабинет начальных классов	1

4	Кабинет родного(татарского) языка	1
5	Кабинет математики и физики	1
6	Кабинет русского языка и литературы	1
7	Кабинет естествознания	1
8	Кабинет труд (технология)	1
9	Кабинет английского языка и литературы и ОБЗР	1
10	Мастерская	1
11	Спортивный зал	1
12	Библиотека	1

Вывод:

Материально-техническая база МБОУ «Кулангинская ООШ» решает задачи по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения и созданию соответствующей образовательной и социальной среды. Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 174, а также соответствующие приказы и методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней.

10.ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Цель ВСОКО	Сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МБОУ «Кулангинская ООШ» и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
Задачи ВСОКО	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать механизм единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования. • скоординировать деятельность всех участников мониторинга. • своевременно выявлять динамику и основные тенденции в развитии системы образования в школе. • выявлять факторы, действующие на качество образования, принимать меры по минимизации отрицательных последствий. • сформулировать основные стратегические направления развития системы
Основные направления ВСОКО	<ul style="list-style-type: none"> • содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности; • условия реализации образовательных программ; • достижение учащимися результатов освоения образовательных программ.
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> • выявление сильных и слабых сторон образовательной системы, определение приоритетов ее развития. • повышение уровня качества обученности учеников, удовлетворяющего социальным запросам.

- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС НОО, ООО) и учебного плана школы по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам модулям (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для НОО), наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для ООО);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов;

3. Оценка результатов реализации ООП, соответствующих ФГОС:

*Оценка достижения предметных результатов проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору));
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

*Оценка достижения метапредметных результатов проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- тестирование;
- карта мониторинга метапредметных результатов.

*Оценка достижения личностных результатов проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

*Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

- организуются и проводятся в школе согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

11. Анализ работы ШМО классных руководителей
МБОУ «Кулангинская ООШ КМР РТ» за 2024-2025 учебный год

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Методическое объединение классных руководителей МБОУ «Кулангинская ООШ» состоит из 8 классных руководителей 1-9 классов и заместителя директора по воспитательной работе. Состав классных руководителей практически стабилен.

Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

Работа ШМО классных руководителей школы в 2024-2025 учебном году спланирована и организована в соответствии с методической темой «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом». Целью работы ШМО классных руководителей являлось **повышение качества и эффективности системы воспитания**, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Основные задачи:

- создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей;
 - содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями;
 - стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей;
 - изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей;
 - внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива;
 - координировать планирование, организацию воспитательных мероприятий классных коллективов.

Решение поставленных задач велось по следующим направлениям:

1. Анализ методической работы МО за 2023-2024 учебный год и планирование работы на 2024-2025 учебный год.

2. Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы.

3. Проведение и контроль над качеством проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя и темам самообразования.

5. Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ.

6. Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики.

7. Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО. Заседания проходили в различных формах: семинар-беседа, семинар - практикум, круглый стол и др.

Каждое заседание было тематическим. Так в начале учебного года был проведён теоретический семинар классных руководителей «**Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год**». Был сделан анализ работы МО за 2023-2024 учебный год и спланирована работа на новый учебный год. На этом семинаре руководитель МО напомнила классным руководителям о ~~нормативно-правовой базе в работе классного руководителя, об использовании информационно-~~

Классные руководители познакомились с планом ВР и формами проведения общешкольных мероприятий, получили схему анализа работы. Вопросы для обсуждения на заседаниях МО подбирались в соответствии с темой, они были важными, интересными и злободневными. Классные руководители делились своим опытом и знаниями, черпали много полезной информации для себя, что давало возможность расширять свою профессиональную компетентность по различным аспектам воспитания. В результате сложившегося особого режима работы, в данном учебном году МО систематически знакомило классных руководителей с Интернет - ресурсами и методическими рекомендациями, помогающими в работе с классным коллективом. Темы для самообразования, выбранные педагогами, свидетельствуют о том, что классные руководители понимают всю важность задач, стоящих перед ними. Отчет по темам самообразования классные руководители представили в мае. Так же, на последнем МО были подведены итоги работы классных руководителей. Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения) и внеклассные мероприятия, где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе.

Второе заседание «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным»

Применение инновационных технологий в воспитательной работе позволяет сделать процесс воспитания более эффективным и результативным, а также стимулировать интерес детей к учёбе. **ИНОВАЦИИ В ВОСПИТАНИИ** – это системы или долгосрочные инициативы, основанные на использовании новых воспитательных средств, способствующие социализации детей и подростков и позволяющие нивелировать асоциальные явления в детско-юношеской среде.

В основе развития новой воспитательной системы лежат современные технологии. **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** - это система научно обоснованных приемов и методик, способствующих установлению таких отношений между субъектами процесса, при которых в непосредственном контакте достигается поставленная цель – приобщение воспитываемых к общечеловеческим культурным ценностям.

Эти технологии, являясь одним из средств воспитания, позволяют получить определённые результаты: позитивный социальный опыт обучающихся – опыт взаимодействия, общения, совместной деятельности.

Все классные руководители внедряли в воспитательную работу разнообразные новые методы, направления, системы, так как они, как правило, кардинально изменяют воспитательную систему .

Каждый ребёнок уникален, и учитель должен уметь адаптировать инновационные технологии под индивидуальные особенности учеников.

Третье заседание «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»

В воспитании детей подросткового возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогу его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно берегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания бла

микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогу долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст - наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников. Классные руководители школы планировали работу по патриотическому воспитанию, учитывая особенности учеников, их отношение к семейным ценностям, Родине.

Последнее заседание ШМО «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы» Были подведены итоги работы коллектива в рамках воспитательной деятельности и проведенных мероприятий за 2024-2025 учебный год. Были отмечены недостатки и просчеты допущенные при подготовке и проведении внеклассных мероприятий. Так же было отмечена слаженность коллектива при работе. Запланированные мероприятия были проведены на достойном уровне.

Об успешности проведенной диагностики уровня воспитанности классного коллектива рассказала руководитель ШМО. У большинства учащихся сформированы нравственные качества личности. В результате исследования не выявлено детей с очень низким уровнем воспитанности.

Классные руководители нашей школы создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства, создают условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка. Именно поэтому они тесно сотрудничают с педагогом - психологом. В классах проводились различные диагностики: определение психологического климата в классе, определение нравственного воспитания.

Очень интересно и увлекательно прошла конференция «Мастерская педагогического опыта». Классные руководители поделились с коллегами своими методическими наработками во воспитательной работе, рассказали об ошибках и недочетах при планировании и проведении внеклассных мероприятий.

Постановили:

- признать работу классных руководителей за 2024-2025 учебный год удовлетворительной ;
- использовать весь спектр воспитательных технологий для повышения уровня воспитанности классного коллектива;
- классным руководителям продолжить работу по сбору методической копилки и наработок для проведения внеклассных мероприятий.

Рекомендации ШМО:

- продолжить активное применение весь спектр современных воспитательных технологий для формирования высокого уровня воспитанности учащихся;
- педагогически целесообразно организовывать работу используя возможности детских общественных объединений при проведении классных часов, часов общения, информационный час и т.д.;
- систематически строить воспитательную работу по оказанию методической помощи коллегам в деле улучшения содержательности внеклассных мероприятий;

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гурнович Н.В.		 Подписано 06.02.2026 - 11:26	-